***Załącznik nr 3***

***do Regulaminu rekrutacji dzieci***

***do Gminnego Przedszkola w Rogowie***

***wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2025***

***Dyrektora Gminnego Przedszkola w Rogowie***

***z dnia 14 lutego 2025 r.***

………………………………………………… …………………………………

( imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna) (Miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

( adres zamieszkania)

**Dyrektor**

**Gminnego Przedszkola**

**w Rogowie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

***Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 17 marca 2025 r. do godz. 15.00***

*Stosownie do art. 149 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) wnoszę* ***o przyjęcie do Przedszkola mojego dziecka****.*

**I. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego[[1]](#footnote-1)**

**Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2):**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki | |  | | |
| ojca | |  | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata[[3]](#footnote-3) | kod pocztowy | | |  | |
| miejscowość | | |  | |
| ulica | | |  | |
| numer domu /numer mieszkania | | |  | |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania drugiego rodzica, jeśli nie mieszka razem z rodzicem. |  | | | | |
| **7.** | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | telefon do kontaktu | | |  |
| adres poczty elektronicznej | | |  |
| ojca | telefon do kontaktu | | |  |
| adres poczty elektronicznej | | |  |

**II.Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[4]](#footnote-4)**

*Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5).*

1. **Pierwszy wybór**

…………………………………………………………………………………………...

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Drugi wybór**

…………………………………………………………………………………………...

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Trzeci wybór**

…………………………………………………………………………………………...

*(nazwa i adres przedszkola)*

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **TAK\*** | | **NIE\*** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o wielodzietności rodziny kandydata |  | |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  | |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  | |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  | |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  | |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[8]](#footnote-8) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie [[9]](#footnote-9) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  | |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) |  |  | |

\*wpisz X przy odpowiednim

Do wniosku dołączam dokumenty[[10]](#footnote-10) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………….

**IV.Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący [[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **TAK \*** | **NIE\*** |
| **1.** | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata studiują, pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą |  |  |
| **2.** | Jedno z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata studiuje, pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą |  |  |
| **3.** | Do przedszkola ( szkoły, do której składany jest wniosek) uczęszcza rodzeństwo kandydata |  |  |

\*wpisz X przy odpowiednim

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………

**V. Informacje uznane przez Rodzica/Opiekuna Prawnego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.**

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | **TAK\*** | **NIE\*** |
| **1.** | Dziecko posiada opinię z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej |  |  |
| **2.** | Dziecko posiada orzeczenie z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**  **(należy wpisać godziny pobytu)** | **TAK\*** | **NIE\*** |
| Dziecko będzie korzystało z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach **od 8.00 do 13.00** |  |  |
| Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w godzinach **od 6.30 do 8.00** |  |  |
| Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w godzinach od **13.00 – 16.00** |  |  |
| **Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:** | | |
| Śniadanie |  |  |
| Obiad |  |  |
| Podwieczorek |  |  |
| Bez posiłku |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYRAŻAM ZGODĘ NA:** | | **TAK\*** | **NIE\*** |
| 1. | Przeprowadzanie w przedszkolu przeglądu higieny osobistej dziecka i okresowe badania dziecka przez pielęgniarkę. |  |  |
| 2. | Diagnostyczno – pedagogiczne badania dziecka prowadzone przez wychowawcę grupy wynikające z przepisów prawa oświatowego. |  |  |
| 3. | Wstępne badania logopedyczne i w przypadku stwierdzenia wady wymowy pomoc logopedyczna. |  |  |
| 4. | Wykonywanie zdjęć z życia przedszkola i umieszczanie ich w kronice i na stronie internetowej placówki. |  |  |
| 5. | Na wyjście dziecka na spacery poza teren przedszkola i udział w organizowanych przez placówkę wycieczkach autokarowych. |  |  |
| 6. | Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach, przez personel pedagogiczny i administracyjno – obsługowy. |  |  |
| 7. | W sytuacjach niemożności nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi na interwencję lekarza pogotowia ratunkowego ( choroba dziecka, wypadek itp.)podanie lekarstw. |  |  | |

\*wpisz X przy odpowiednim

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1.Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[12]](#footnote-12).

2.Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3.Niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

**Uwagi**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Zobowiązuję się w okresie od 28.03.2025 r. od godz. 8.00 do 10.04.2025 r. do godz.15.00**

**pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.**

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.**

*………………………………………….. ……………………………………….....*

*Podpis matki lub opiekunki prawnej podpis ojca lub opiekuna prawnego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
dla podopiecznych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o przetwarzaniu Pana/i danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Rogowie z siedzibą na ul. Kościuszki 2, 88-420 Rogowo, adres email: przedszkolerogowo@interia.pl, numer telefonu: +48 52 3024082, reprezentowane przez dyrektora przedszkola.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych i realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mailem: iod@admin.com.pl lub pisemnie na adres ul. Kościuszki 2, 88-420 Rogowo.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Gminnego Przedszkola w Rogowie, w tym:

* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust 1 lit c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, c RODO),
* wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO),
* do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust 1 lit e RODO),
* ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 pkt d RODO),
* w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO).

Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów obowiązującego prawa.

1. Państwa dane osobowe mogą być przekazane następującym kategoriom podmiotów:

* podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
* inny podmiotom, które przetwarzają powierzone przez Administratora dane osobowe na podstawie podpisanych umów.

1. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski i Unii Europejskiej.
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
3. W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora mają Państwo prawo do:

* Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych i ograniczenia ich przetwarzania.
* Sprzeciwu wobec przetwarzania. Przestaniemy przetwarzać Państwa dane chyba, że wykażemy że podstawy przetwarzania przez nas Państwa danych są nadrzędne wobec Państwa praw lub dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
* Wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przetwarzania danych niezgodnie z prawem.
* Przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub na podstawie umowy.
* Usunięcia danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeżeli odbywa się ono na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonaliśmy na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

1. Podanie Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy ich przetwarzanie realizujemy na podstawie przepisów prawa lub zawartej między stronami umowy. W przypadku wyrażenia zgody podanie danych jest dobrowolne.
2. Państwa dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

...................................................................

(data i podpis matki/prawnego opiekuna)

...................................................................

(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-12)